Umowa

Umowa Nr ……

zawarta w dniu ……..

w ramach zadania pn**.** „Tworzenie atrakcyjnych przestrzeni miejskich w Gorzowie Wielkopolskim przyjaznych mieszkańcom” , współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, cel polityki 5, cel szczegółowy 5.1, Priorytet 8. Fundusze Europejskie dla lokalnego lubuskiego, Działanie FELB.08.02 Wsparcie terytorialne obszarów miejskich – ZIT).

pomiędzy Miastem Gorzów Wielkopolski - Urzędem Miasta z siedzibą przy ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, reprezentowanym przez: …….

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a …….. z siedzibą ……., NIP ……REGON 2 …….. reprezentowanym przez: ……

zwanym dalej **„Inspektorem Nadzoru”**

o następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z procedurą udzielania zamówienia w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. na podstawie § 23 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień ze środków publicznych o wartości mniejszej niż 170 000,00 zł w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, w tym zamówień finansowanych ze środków Unii Europejskiej stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 65/K/2024 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 30 sierpnia 2024 roku zmienionego zarządzeniem Nr 106/K/2025 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru przyjmuje nadzór inwestorski w branżach: konstrukcyjno – budowlanej, drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz zieleni nad realizacją przedsięwzięcia polegającego na zagospodarowaniu terenu przy ul. Woskowej / ul. Przemysłowej w Gorzowie Wlkp. poprzez budowę skweru kieszonkowego, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Tworzenie atrakcyjnych przestrzeni miejskich w Gorzowie Wielkopolskim przyjaznych mieszkańcom”.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy przedstawiają niżej wymienione dokumenty:
   - niniejszy kontrakt,
   - Zapytanie ofertowe dotyczące niniejszego postepowania,
   - oferta Wykonawcy.
   - szczegółowy zakres robót dotyczący zagospodarowania terenu przy ul. Woskowej / ul. Przemysłowej w Gorzowie Wlkp. poprzez budowę skweru kieszonkowego ujęty jest w dokumentacji projektowej.

3. Inspektor nadzoru oświadcza, iż zapoznał się z dokumentacją opisującą przedmiot umowy, o której mowa w ust. 2 oraz, że jest w pełni świadomy warunków kontraktowych i wynikających

z nich następstw i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

§ 2
Termin realizacji umowy oraz okres gwarancji

1. Termin realizacji przedmiotu umowy biegnie od dnia zawarcia niniejszej umowy i trwa przez:
   a. okres realizacji robót budowlanych wyznaczony dla Wykonawcy Robót, który planowany jest do dnia 30 listopada 2027 r.,
   b. okres gwarancji i rękojmi wyznaczony dla Wykonawcy Robót, który wynosi 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Termin realizacji przedmiotu Umowy kończy się wraz z upływem okresu gwarancji i rękojmi jaki został wyznaczony dla Wykonawcy Robót.

§ 3
Obowiązki Inspektora Nadzoru

1. Nadzór nad realizacją zadania zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz warunkami technicznymi, a także robót realizowanych w okresie gwarancji i rękojmi związanych z usuwaniem wad i usterek przez Wykonawcę Robót,
2. Protokolarne przekazanie placu budowy Wykonawcy Robót w imieniu Zamawiającego,
3. Nadzór nad prawidłowym zorganizowaniem oraz przestrzeganiem przez Wykonawcę organizacji ruchu na czas realizacji zadania zgodnie z załączonym do dokumentacji projektowej projektem organizacji ruchu
4. Prowadzenie regularnych – inspekcji na terenie prowadzonych prac w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) branży drogowej i branży zieleń, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską i ogrodniczą,
5. Zamawiający wymaga od Nadzoru Inwestorskiego bezpośredniej obecności na placu budowy Inspektora nadzoru minimum trzy razy w tygodniu o czym każdorazowo będzie informował przedstawiciela Zamawiającego (Pan Dawid Smoliński pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego) w dniu roboczym poprzedzającym planowaną obecność na terenie budowy. Przedmiotowa informację należy każdorazowo kierować na adres poczty elektronicznej przedstawiciela Zamawiającego (dawid.smolinski@um.gorzow.pl).
6. Sprawdzanie i dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i udział w czynnościach odbiorów gotowego obiektu i przekazywania go do użytkowania,
7. Wydawanie kierownikowi robót poleceń dotyczących usuwania nieprawidłowości lub zagrożeń,
8. Egzekwowanie od kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robot budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem,
9. Inspektor nadzoru bez uzgodnienia z Zamawiającym, nie może wydawać poleceń Wykonawcy wykonywania jakichkolwiek robót dodatkowych,
10. Stały monitoring, koordynacja i wydawanie opinii na temat postępu prac i ewentualnych zagrożeń,
11. Ocena jakości wykonania robót przez Wykonawcę,
12. Ocena realizacji dostaw i montażu materiałów budowlanych oraz ocena materiału roślinnego jak również ocena czynności związanych z wykonaniem nasadzeń roślin, w tym terminowości, kompletności i zgodności stanu z umową zawartą z Wykonawcą,

13. Opiniowanie sytuacji na budowie i jej wpływu na planowaną realizację inwestycji oraz ostateczny koszt realizacji,
14. Wykazywanie możliwości powstania ewentualnych opóźnień lub zagrożeń realizacji prac budowlanych oraz ogrodniczych, a zwłaszcza możliwych rozbieżności z założonym harmonogramem i budżetem,
15. Ocena dotycząca proponowanych przez Wykonawcę sposobów rozwiązywania powstałych problemów oraz przewidywanych zagrożeń,
16. Opiniowanie i weryfikacja proponowanych zmian do dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem prac zamiennych,
17. Raportowanie o wszelkich pracach nie wynikających z kontraktu wykonawczego i wprowadzanie działań naprawczych,
18. Prowadzenie ostatecznych weryfikacji, wraz z projektami, w celu potwierdzenia zgodności wykonanych robót z projektem i kontraktem,
19. Sprawdzanie jakości wykonanych robót i prac ogrodniczych, wbudowanych wyrobów budowlanych oraz wykonanych nasadzeń, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów i materiałów wadliwych i niespełniających norm dotyczących prawidłowej realizacji projektu,
20. Przegląd, sprawdzenie i zorganizowanie przekazania całościowej dokumentacji powykonawczej Zamawiającemu,
21. Potwierdzenie gotowości do odbioru i uczestniczenie w pracach Komisji Odbiorowych jako członek Komisji,
22. Nadzór w okresie gwarancyjnym i odbiór pogwarancyjny, a także protokolarny odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i usterek realizowanych w okresie gwarancji i rękojmi, jaki został wyznaczony dla Wykonawcy Robót.

§ 4

Wartość przedmiotu umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Inspektor Nadzoru otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe łączne w wysokości **…… zł brutto** (w tym należny podatek VAT) (słownie: …… złotych ……/100).
2. Warunkiem przyjęcia faktury jest wykonanie prac określonych w §1 ust.1 i ich odbiór przez Zamawiającego potwierdzony protokołem odbioru.
3. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Inspektor Nadzoru oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
4. Zobowiązanym do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z ust. 1 jest: Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 599-00-19-632. Inspektor Nadzoru wystawi fakturę VAT za realizację przedmiotu umowy po podpisaniu protokołu

odbioru bezpośrednio na Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta. Adres Podmiotu na PEF: NIP5990019632.

5. W związku z wejściem w życie od 01 lutego 2026 roku obowiązku stosowania elektronicznych faktur w Krajowym Systemie e-Faktur KSeF - faktury dokumentujące czynności realizowane na podstawie niniejszej umowy Inspektor Nadzoru będzie wystawiał i przesyłał wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych, za pośrednictwem KSeF, zgodnie z art. 106ga ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. Zapisy dotyczące KSeF wchodzą w życie z dniem powstania obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych przez Inspektora Nadzoru.
6. Faktury dokumentujące czynności realizowane na podstawie niniejszej umowy Inspektor Nadzoru będzie wystawiał i przesyłał wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych, za pośrednictwem KSeF, zgodnie z art. 106ga ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.

a) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za poprawnie wystawioną fakturę Inspektorowi Nadzoru w terminie 21 dni od daty nadania tej fakturze numeru identyfikującego w KSeF, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy data nadania numeru identyfikującego w KSeF nastąpi w dniu wolnym od pracy (sobota, niedziela lub święto), termin płatności jest liczony od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu nadania numeru identyfikującego w KSeF. W przypadku, gdy termin płatności wypada w dzień wolny od pracy (sobota, niedziela lub święto), termin ten upływa w pierwszym dniu roboczym, po dniu wolnym od pracy. Przez termin płatności Strony rozumieją dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

b) Przez poprawnie wystawioną fakturę Strony rozumieją fakturę Inspektora Nadzoru, która:
- zawiera następujące dane nabywcy: Miasto Gorzów Wielkopolski, 66-400 Gorzów Wielkopolski ul. Sikorskiego 4, NIP 5990019632;
- jest oznaczona w systemie KSeF jako faktura wystawiona dla jednostki samorządu terytorialnego (JST);
- w polu „Podmiot3” zawiera symbol 1040001265-10121” i nazwę Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.-WGK.

c) Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za fakturę, która nie spełnia wymogów wskazanych w ppkt b. Zamawiający jest zobowiązany do informowania Inspektora Nadzoru o uchybieniach w jego fakturze.

d) Inspektor Nadzoru może poprzez korektę uzupełnić braki lub skorygować błędy w wystawionej fakturze, tak aby faktura ta była poprawnie wystawiona zgodnie z wymogami wskazanymi w ppkt b.

e) W przypadku wystawienia faktury korygującej przez Inspektora Nadzoru, która uzupełnia braki lub koryguje błędy w wystawionej fakturze, Strony przyjmują za dzień rozpoczęcia biegu terminu płatności, o którym mowa w ppkt a), dzień w którym w fakturze korygującej wystawionej przez Inspektora Nadzoru zostanie nadany numeru identyfikującego w KSeF. Zapisy ppkt a) zdanie drugie i trzecie stosuje się odpowiednio.

7. Inspektor Nadzoru oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku od towaru i usług.

§ 5
Odpowiedzialność

1. Inspektor Nadzoru ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
2. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które poszkodowany poniósł oraz korzyści, które mógłby osiągnąć gdyby mu szkody nie wyrządzono.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania bezpośrednich informacji i danych w zakresie realizacji robót budowlanych i branży zieleni. Jeżeli Zamawiający zgłosi w tej materii do

Inspektora Nadzoru uwagi lub zastrzeżenia, na Inspektorze Nadzoru będzie ciążył obowiązek zawiadomienia Zamawiającego niezwłocznie o zajętym stanowisku względnie podjętych działaniach.

§ 6
Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazaniem przyczyn odstąpienia
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Inspektora Nadzoru i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   1) Inspektor Nadzoru będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia,
   2) Inspektor Nadzoru zabezpieczy sporządzoną dokumentację z prowadzonego nadzoru na przerwanym etapie i zgłosi ją do odbioru Zamawiającemu,
   3) W terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2, Inspektor Nadzoru przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół poniesionych kosztów związanych z prowadzeniem prac objętych niniejszą umową,
   4) Protokół o którym wyżej mowa, zatwierdzony przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia rachunku przez Inspektora Nadzoru.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy zobowiązany jest do dokonania odbioru na etapie przerwanym sporządzonej dokumentacji związanej z prowadzeniem nadzoru inwestorskiego opisanej w ust. 2 pkt. 2 niniejszego paragrafu, w terminie 7 dni od daty odstąpienia,
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 40 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
   1) Inspektor Nadzoru nie rozpoczął nadzoru w terminie 2 dni od daty rozpoczęcia prac budowlanych nad którymi ma prowadzić nadzór,
   2) Inspektor Nadzoru przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
   3) Inspektor Nadzoru w rażący sposób narusza postanowienia niniejszej umowy,
   4) Co najmniej 3-krotnie stwierdzono nieobecność Inspektora Nadzoru na terenie budowy,
   5) Inspektor Nadzoru w inny sposób niż wyżej wymieniony rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne,
   6) gdy suma kar umownych z powodów określonych w § 7 ust. 3 przekroczyła kwotę 20 % wartości umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Inspektor Nadzoru może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Inspektor Nadzoru nie może odstąpić od umowy po przekroczeniu terminu wykonania umowy określonego w § 2 ust. 1 lit a.

§ 7
Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Inspektora Nadzoru, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy ustalonej w § 4 ust.1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Inspektor Nadzoru zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy ustalonej w § 4 ust.1 z wyjątkiem gdy wykonanie nie leżało w interesie

publicznym, czego nie było można przewidzieć na etapie realizacji inwestycji.

3. Zamawiający za zwłokę w wykonywaniu zobowiązań przez Inspektora Nadzoru wynikających z niniejszej umowy jest uprawniony do dochodzenia kar umownych w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki.
4. Inspektor Nadzoru wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kwoty kar umownych, wskazanej w nocie wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia, termin zapłaty ustala się na 14 dnia od daty doręczenia noty.
6. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust 1.

§ 8

Dopuszczalne warunki zmiany postanowień umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie, jeżeli zmiana jest uzasadniona okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, albo wynika z potrzeby zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zmiana umowy może dotyczyć w szczególności:

1) terminu realizacji umowy, w przypadku:

a) zmiany terminu realizacji robót budowlanych i branży zieleni objętych nadzorem inwestorskim,
b) przedłużenia okresu realizacji robót budowlanych i/lub branży zieleni z przyczyn niezależnych od Inspektora Nadzoru,
c) wystąpienia okoliczności powodujących czasowe wstrzymanie lub ograniczenie realizacji robót budowlanych i/lub branży zieleni,
d) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, jeżeli ma to wpływ na termin realizacji inwestycji i okres sprawowania nadzoru,
e) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, niemożliwe do przewidzenia i którego skutkom nie można było zapobiec, w szczególności klęski żywiołowe, działania wojenne, epidemie, awarie, decyzje lub działania organów administracji publicznej albo inne zdarzenia o podobnym charakterze,
f) wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Inspektora Nadzoru, które uniemożliwiają lub istotnie utrudniają wykonywanie obowiązków objętych umową;

2) zakresu obowiązków Inspektora Nadzoru, w przypadku:

a) zmiany zakresu rzeczowego robót budowlanych i/lub branży zieleni objętych nadzorem,
b) wprowadzenia robót zamiennych lub dodatkowych,
c) zmiany dokumentacji projektowej, technologii wykonania lub sposobu realizacji inwestycji, jeżeli zmiana ta ma wpływ na zakres czynności Inspektora Nadzoru,
d) konieczności wykonania przez Inspektora Nadzoru dodatkowych czynności bezpośrednio związanych z prawidłowym wykonaniem inwestycji;

3) osoby pełniącej funkcję Inspektora Nadzoru, w przypadku:

   a) choroby, śmierci, trwałej niezdolności do wykonywania obowiązków, ustania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z osobą wskazaną w umowie lub innych uzasadnionych przyczyn uniemożliwiających dalsze wykonywanie przez nią funkcji,
   b) konieczności zmiany osoby funkcyjnej z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru, pod warunkiem zapewnienia osoby posiadającej kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie nie niższe niż wymagane dla osoby zastępowanej,
   c) konieczności zmiany inspektora określonej specjalności, jeżeli wynika to ze zmiany zakresu robót lub wymagań dotyczących realizowanej inwestycji;

4) sposobu realizacji usługi, jeżeli zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, decyzji administracyjnych, wymagań właściwych organów lub innych okoliczności mających wpływ na realizację inwestycji;

5) wynagrodzenia Inspektora Nadzoru, w przypadku:

   a) zmiany zakresu obowiązków Inspektora Nadzoru wynikającej ze zmiany zakresu rzeczowego inwestycji, o ile zmiana ta powoduje istotne zwiększenie albo zmniejszenie zakresu czynności objętych nadzorem,
   b) przedłużenia okresu sprawowania nadzoru z przyczyn niezależnych od Inspektora Nadzoru, jeżeli przedłużenie to powoduje konieczność dalszego wykonywania usługi poza pierwotnie określony okres obowiązywania umowy,
   c) skrócenia okresu sprawowania nadzoru, jeżeli skutkuje ono niewykonaniem części świadczeń przewidzianych w umowie,
   d) zmiany zakresu robót budowlanych i/lub branży zieleni, jeżeli jej bezpośrednim następstwem jest odpowiednia zmiana zakresu czynności Inspektora Nadzoru;

6) terminów wykonania poszczególnych obowiązków Inspektora Nadzoru, jeżeli zmiana jest następstwem okoliczności, za które Inspektor Nadzoru nie ponosi odpowiedzialności.

3. W przypadku przedłużenia okresu sprawowania nadzoru wynagrodzenie za dodatkowy okres może zostać ustalone w oparciu o miesięczną wartość wynagrodzenia ustaloną jako iloraz wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4 ust. 1 i liczby miesięcy pierwotnego okresu obowiązywania umowy, z uwzględnieniem faktycznego okresu przedłużenia.
4. Jeżeli okres przedłużenia okresu sprawowania nadzoru obejmuje niepełny miesiąc, wynagrodzenie za ten okres może zostać ustalone proporcjonalnie do liczby dni faktycznego wykonywania usług, przyjmując za podstawę miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, oraz 30 dni jako podstawę rozliczenia.
5. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3–4, jest możliwa wyłącznie w zakresie odpowiadającym rzeczywistemu zwiększeniu zakresu świadczenia Inspektora Nadzoru i nie obejmuje okresów, w których Inspektor Nadzoru nie jest zobowiązany do wykonywania czynności objętych umową.
6. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego inwestycji Strony mogą odpowiednio zmienić zakres obowiązków Inspektora Nadzoru oraz wynagrodzenie, jeżeli zmniejszenie zakresu robót powoduje rzeczywiste i odpowiednio udokumentowane zmniejszenie zakresu czynności Inspektora Nadzoru.
7. Zmiana osoby wskazanej do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru nie może prowadzić do obniżenia wymagań dotyczących kwalifikacji, uprawnień lub doświadczenia określonych przez Zamawiającego dla tej funkcji.
8. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o konieczności dokonania zmiany, o której mowa w niniejszym paragrafie, niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności uzasadniającej zmianę.
9. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać:

a) opis okoliczności uzasadniających zmianę;
b) zakres proponowanej zmiany;
c) uzasadnienie wpływu okoliczności na realizację umowy;
d) w przypadku zmiany terminu – wskazanie proponowanego nowego terminu;
e) w przypadku zmiany wynagrodzenia – sposób jego wyliczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność zmiany.

13. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
14. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę umowy Strony zobowiązują się współdziałać w celu dokonania odpowiedniej zmiany umowy, z zachowaniem interesu Zamawiającego oraz zasady ekwiwalentności świadczeń.
15. Zmiana umowy na podstawie niniejszego paragrafu nie może stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę dodatkowego wynagrodzenia w zakresie, w jakim zwiększenie zakresu czynności wynika z okoliczności, które Wykonawca powinien był uwzględnić przy kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego, zgodnie z zakresem przedmiotu umowy znanym w chwili jej zawarcia.

§ 9
Cesja na rzecz osób trzecich

1. Inspektor Nadzoru nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku Inspektora Nadzoru będącego Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust.1. niniejszego paragrafu, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust.1. niniejszego paragrafu dopóki Inspektor Nadzoru nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz.514).

§ 11
Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:
   1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 4,
   2) W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych:

- listownie: ul. Łokietka 22, 66-400 Gorzów Wlkp.,
- telefonicznie: tel. 95 735 55 63,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: jod@um.gorzow.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit.b RODO.
4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5) Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych.
7) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy wskazane w umowie, wy przypadku Inspektora Nadzoru będzie to adres prowadzonej działalności gospodarczej. Strony obowiązane są zawiadomić się wzajemnie każdej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego zobowiązania korespondencja wysłana na adres wskazany w umowie uważana jest za doręczoną.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Inspektor Nadzoru: **Zamawiający:**

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	564998.1757015.1951544
Nazwa dokumentu	Projekt umowy.doc
Skrót dokumentu	2690CB3C9C6865B7ACCC8336F319F9A23D289F83
Wersja dokumentu	1.0
Akceptacja	Ciuksza Kamil, 20.11.2026 12:13:35, wersja 1.0 (Radca prawny, Zespół Obsługi Prawnej (ZOP), Zespół Obsługi Prawnej (ZOP)) Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
	EZD 3.136.31.31.
Data wydruku:	24.11.2026 08:09:41
Autor wydruku:	Smoliński Dawid